

Приложение к распоряжению администрации муниципального образования Курсавский сельсовет Андроповского района Ставропольского края 21 июня 2011 г. № 93-р

#### Проект ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСАВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АНДРОПОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

" " июня 2011г. с. Курсавка № \_\_\_\_\_

Об изменении вида разрешенного использования земельных участков

Руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2004 года №191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Курсавский сельсовет Андроповского района Ставропольского края, Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края, заключением о результатах публичных слушаний от " " июня 2011г., Администрация Курсавского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить вид разрешённого использования:

1.1. Земельного участка, расположенного примерно в 3 м по направлению на север от ориентира "магазин" расположенного за пределами участка, адрес ориентира: с.Курсавка, ул. Комсомольская, дом 1, относящегося к категории земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 26:17:061302:573, с разрешенного использования "для размещения торгового павильона" на другой вид такого использования "для строительства магазина";

1.2. Земельного участка, расположенного по адресу: с.Курсавка, ул. Стратийчука, дом 74, относящегося к категории земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 26:17:061402:672, с разрешенного использования "для реконструкции магазина" на другой вид такого использования "для размещения магазина";

1.3. Земельного участка, расположенного примерно в 50 м по направлению на северо-запад от ориентира "жилой дом", расположенного за пределами участка, адрес ориентира: с.Курсавка, ул. Красная, дом 63 А, относящегося к категории земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 26:17:061403:995, с разрешенного использования "для строительства индивидуального гаража" на другой вид такого использования "для размещения гаража";

1.4. Земельного участка, расположенного примерно в 1 м по направлению на северо-восток от ориентира "строение", расположенного за пределами участка, адрес ориентира: с.Курсавка, ул. Стратийчука, дом 74, относящегося к категории земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 26:17:061402:672, с разрешенного использования "для реконструкции магазина" на другой вид такого использования "для размещения магазина";

1.5. Земельного участка, расположенного примерно в 110 м по направлению на восток от ориентира "жилой дом" расположенного за пределами участка, адрес ориентира: с.Курсавка, ул.Комсомольская, дом 1, относящегося к категории земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 26:17:061403:972, с разрешенного использования "для жилищного строительства" на другой вид такого использования "для строительства административного здания";

1.6. Земельного участка, расположенного по адресу: с.Курсавка, пер. Охотничий, относящегося к категории земель - земли населенных пунктов, с кадастровым номером 26:17:061403:1019, с разрешенного использования "под строительство жилого дома" на другой вид такого использования "для строительства индивидуального жилого дома".

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Курсавского сельсовета www.kursavka.info.

3. Контроль за выполнением положений настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района

### Памятка населению по соблюдению мер пожарной безопасности

Соблюдение мер пожарной безопасности является основой Вашей безопасности и людей Вас окружающих

I. Основными причинами возникновения пожаров в быту являются - нарушения правил пожарной безопасности:

- неосторожное обращение с огнем;
- курение в постели в нетрезвом виде;
- использование неисправных самодельных электронагревательных приборов;
- неправильное устройство печей, каминов;
- сжигание мусора, пал сухой травы.

II. В целях недопущения пожаров в быту соблюдайте следующие правила:

- спички, зажигалки, сигареты храните в местах, не доступных детям, не допускайте шалости детей с огнем;
- не оставляйте малолетних детей без присмотра и не поручайте им наблюдение за включенными электро- и газовыми приборами;
- не оставляйте без присмотра работающие газовые и электробытовые приборы, не применяйте самодельные электроприборы;
- если вы почувствовали в квартире запах газа: перекройте все газовые краны, проветрите помещение и вызовите аварийную службу горгаза по телефону "04";
- не допускайте эксплуатации ветхой электропроводки, не крепите электропровода на гвоздях и не заклеивайте их обоями;
- не допускайте использование нестандартных электрических предохранителей "жучков";
- не пользуйтесь поврежденными электрическими розетками, вилками, рубильниками и т.д.;

- не выбрасывайте в мусоропровод непотушенные спички, окурки;
- не храните в подвалах жилых домов мотоциклы, мопеды, мотороллеры, горюче-смазочные материалы, бензин, лаки, краски и т.п.;

- не загромождайте мебелью, оборудованием и другими предметами двери, люки на балконах и лоджиях, переходы в специальные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы в домах повышенной этажности;
- не допускайте установки хозяйственных ящиков и мебели на лестничных площадках и в коридорах общего пользования;

- не разжигайте костры вблизи строений и не допускайте пала сухой травы;
- запрещается перекрывать внутри дворовые проезды различными предметами.

III. Действия в случае возникновения пожара:

- при пожаре немедленно вызвать пожарную охрану по телефону "01", 8 (86556)6-49-11 или "112" по мобильному телефону;

- сообщить точный адрес, где и что горит, этаж, подъезд, кто сообщил (вызов осуществляется бесплатно);

- организуйте встречу пожарных подразделений;

- не поддавайтесь панике и не теряйте самообладания, незначительные очаги пожара можно потушить огнетушителем, водой, кошмой или другой плотной тканью;

- примите меры по эвакуации людей и материальных ценностей;
- не допустимо бить в окнах стекла и открывать двери - это приводит к дополнительному развитию пожара;

#### Помните!

Соблюдение правил пожарной безопасности - долг каждого гражданина. Пожар легче предупредить, чем потушить!

Администрация Курсавского сельсовета

### Телефоны "горячей линии".

В рамках осуществления деятельности по повышению уровня информированности населения района по вопросам предоставления социальных услуг для пожилых людей, Управление труда и социальной защиты населения администрации Андроповского муниципального района информирует, что граждане могут обратиться на телефоны "горячей линии" Управления труда и социальной защиты населения администрации Андроповского муниципального района:

- по вопросам предоставления льгот ветеранам труда, труженикам тыла, жертвам политических репрессий - **6-42-11**;

- по вопросам предоставления льгот по ЖКУ инвалидам, вдовам умерших (погибших) участников и инвалидов ВОВ, участникам ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС - **6-42-24**;

- по вопросам предоставления льгот донорам - **6-42-15**;

- по вопросам предоставления субсидий на ЖКУ - **6-14-01**.

011(0101)  
21.06.2011год

# Курсавские Вести

Официальный печатный орган муниципального образования Курсавский сельсовет

### На Ставрополье прошла социальная акция "Судебные приставы - детям"

Судебные приставы провели масштабную социальную акцию "Судебные приставы - детям", главной целью которой стало привлечение общественности к проблеме невыплаты алиментов нерадивыми родителями своим детям.

В рамках акции, приуроченной к празднованию Международного Дня защиты детей, состоялся дополнительный прием граждан по вопросам принудительного исполнения решений судов по взысканию алиментных платежей. Его провели старший судебный пристав Андроповского районного отдела В.А.Мельничук и Т.И.Гармаков -судебный пристав исполнитель по ведению исполнительных производств алиментного характера.

Во всех структурных подразделениях УФССП России по Ставропольскому краю проведены рейдовые мероприятия по адресам проживания должников по алиментам с привлечением представителей органов внутренних дел. По итогам рейдов отработаны 1036 исполнительных производств данной категории, взыскано более 1 миллиона рублей. Судебными приставами-исполнителями произведены аресты имущества, 395 должников предупреждены об уголовной ответственности, 14 - привлечены к уголовной ответственности, 34 - к административной.

Уже не в первый раз ставропольские судебные приставы привлекают к работе с должниками по алиментным платежам священнослужителей. Беседы представителей церкви с должниками принесли реальные результаты - злостные неплательщики алиментов осознали свою роль в жизни собственных детей, в них проснулись родительские чувства. Несколько отцов трудоустроились, многие выплатили денежные средства на содержание детей.

Чтобы не только повысить результативность взыскания задолженности по алиментным платежам, но и привлечь внимание общественности к проблеме невыплаты алиментов, судебные приставы вместе со студентами Ставропольского государственного университета раздали прохожим несколько сотен листовок с призывом вспомнить о своих детях. "Ты помнишь, что у тебя есть ребенок? Когда последний раз ты его видел?" - такие вопросы судебные приставы задают через листовки должникам с надеждой, что родительские чувства еще можно разбудить. Такие же листовки развешены в магазинах города Ставрополя.

В городе появились троллейбусы, на корпусах которых напоминание нерадивым родителям об их обязательствах перед собственными детьми. Лозунги и фотографии страдающих от недостатка родительской заботы детей на общественном транспорте должны увидеть каждый отец или мать, которые

по каким-то причинам забыли про своих детей.

Мы должны привлечь жителей нашего края к проблеме невыплаты алиментных обязательств. Так как количество исполнительных производств данной категории в Ставропольском крае растет каждый год. К совместной работе привлекаются представители министерства образования, Уполномоченного при Губернаторе СК по правам человека, работников органов опеки и попечительства. Тесно взаимодействуем с краевым центром занятости населения с целью трудоустройства должников. Но еще мы стараемся призвать к человеческой совести и напомнить, что забота о своих детях - это обязанность каждого человека.

### Андроповские судебные приставы разобрались с должником-рекордсменом

Своеобразный рекорд по наличию задолженностей установил Андроповский предприниматель. В районном отделе службы судебных приставов в отношении него было возбуждено 9 исполнительных производств по налогам и сборам, кредитной задолженности, по постановлениям пенсионного фонда.

Только после того, как судебный пристав-исполнитель наложил запрет на регистрационные действия в отношении движимого и недвижимого имущества предпринимателя, арестовал его расчетные счета, должник полностью погасил образовавшуюся задолженность.

### Должник сдержал слово, данное судебным приставам

Во время рейда в аэропорту г.Ставрополя работники отдела организации работы по розыску должников и их имущества Управления Федеральной службы судебных приставов по Ставропольскому краю установили неплательщика по ЖКХ. Как показала электронная база данных судебных приставов, в отношении гражданина, вылетающего в Москву, возбуждено исполнительное производство о взыскании задолженности по коммунальным платежам на сумму 10 500 рублей. Как часто бывает в подобных случаях, должник заявил, что ничего не знал ни о своем долге, ни о возбуждении исполнительного производства, но обещал оплатить долг.

Вылетев в Москву, он не стал откладывать свои обязательства в долгий ящик. В тот же день его представитель явился к судебному приставу-исполнителю, на исполнении которого находилось исполнительное производство, и предоставил документы, подтверждающие погашение имеющейся задолженности в полном объеме.

В.А.Мельничук, начальник Андроповского РО ССП по СК старший судебный пристав

### О детских пособиях.

Уважаемые получатели пособий на ребенка, для более качественного приема документов и для отсутствия очереди, убедительно просим записываться на прием в управление труда и социальной защиты населения по телефону или лично.

Управление труда и социальной защиты населения администрации Андроповского муниципального района напоминает получателям ежемесячного пособия на ребенка, что в связи с вступлением в силу Закона Ставропольского края от 4 февраля 2010 года № 3-кз "О внесении изменений в Закон Ставропольского края "О ежемесячном пособии на ребенка" необходимо ежегодное подтверждение права на получение данного пособия.

Это значит, что получателям каждый год необходимо приходиться в управление труда и социальной защиты населения с документами. При обращении за назначением ежемесячного пособия на ребенка после прекращения выплаты, пособие на ребенка может быть восстановлено, но не более чем за шесть месяцев с месяца обращения (при наличии права). Иметь при себе следующие документы:

- справка с места жительства о совместном проживании

ребенка с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем);

- паспорт родителя;

- свидетельство о рождении ребенка (детей);

- документы, подтверждающие доходы семьи за три месяца, до месяца обращения; (если не работаете - трудовую книжку, при отсутствии трудовой книжки - справка из центра занятости, справка из налоговой службы, что не предприниматель). В справках о доходах должно быть "основание выдачи".

- справка об обучении в общеобразовательном учреждении ребенка старше шестнадцати лет;

- справка из органа социальной защиты населения по месту регистрации другого родителя о том, что ежемесячное пособие на ребенка ему(ей) не назначалось и не выплачивалось;

- выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) и- справка о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка.

По всем возникающим вопросам просим обращаться в Управление труда и социальной защиты населения по телефону 6-42-29, приемные дни: понедельник, вторник, пятницу.

Политова Л.А., главный специалист

Издание "Курсавские Вести" является официальным печатным органом муниципального образования Курсавский сельсовет. Главный редактор Т.Н. Дегтярева. Компьютерная верстка газеты: Ю.П.Гаспарян

Газета зарегистрирована Управлением Росохранкультуры по ЮФО (г. Ростов-на-Дону). Свидетельство о регистрации ПИ №ФС 10-6696.

Адрес редакции: Ставропольский край, Андроповский район, с. Курсавка, ул. Красная, 43 "а", администрация МО Курсавский сельсовет. Телефоны: 6-22-74, 6-22-75. Ответственность за достоверность информации несет издатель.

Отпечатано в ЗАО "Невинномысская городская типография", г. Невинномыск, улица Первомайская, 66 а, тел.: 3-41-40. Печать офсетная. Объем 1 л. Формат - А3. Тираж 200 экз. Подписано в печать 21.06.2011 г. Дата выпуска 2011 г..

Номер заказа:

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСАВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АНДРОПОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
16 июня 2011 г. с. Курсавка № 88

О запрете купания в 2011г. в искусственных водоемах расположенных на территории муниципального образования Курсавский сельсовет

На основании ст.14 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003г. №131-ФЗ, в связи с несоответствием искусственных водоемов требованиям ч.II и ч.III Постановления Правительства Ставропольского края "Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Ставропольском крае" от 26.06.2006г. №98-П, и несоответствием качества воды санитарным нормам, в целях исключения несчастных случаев на воде и заболевания людей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить в 2011г. купание в искусственных водоёмах расположенных на территории муниципального образования Курсавский сельсовет.
2. Настоящее постановление довести до сведения населения через газету "Курсавские Вести".
3. Юридическим и физическим лицам, имеющим в собственности искусственные водоемы, а также лицам ответственным за их эксплуатацию принять меры по выполнению Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ставропольском крае и обеспечить безопасность населения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории отдела муниципального хозяйства, безопасности и правопорядка Р.В. Мельникова.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Курсавский сельсовет  
Андроповского района  
Ставропольского края

Т.Н. Дегтярёва

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ  
АНДРОПОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

## РЕШЕНИЕ

ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА АНДРОПОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА  
02 июня 2011г. с. Курсавка № 32

О комиссии Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края по финансовым и экономическим вопросам

В соответствии с Уставом муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края, Регламентом Думы муниципального образования Курсавского сельсовета, решением Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края от 05 мая 2011 года № 21 "О персональном составе комиссий Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края", Дума муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края  
РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о комиссии Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края по финансовым и экономическим вопросам, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского муниципального района Ставропольского края от 30 марта 2006 года № 61 "О Положении о комиссии Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского муниципального района Ставропольского края по бюджету, экономическим вопросам, налогам, собственности и инвестициям".
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете "Курсавские вести".

Председательствующий на заседании  
Думы муниципального образования  
Курсавского сельсовета Андроповского района  
Ставропольского края

И.Н. Пономарёв

Приложение  
к решению Думы муниципального  
образования Курсавского  
сельсовета Андроповского района  
Ставропольского края  
четвёртого созыва  
от 02.06.2011г. № 32

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края по финансовым и экономическим вопросам

## 1. Общие положения

1. Положение о комиссии Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края по финансовым и экономическим вопросам (далее - Положение) разработано в соответствии с

Уставом муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края (далее - Устав муниципального образования Курсавского сельсовета), Регламентом Думы муниципального образования Курсавского сельсовета, утвержденного решением Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края от 29 октября 2008 года № 71 "Об утверждении Регламента Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского муниципального района Ставропольского края в новой редакции" (далее - Регламент Думы) и регулирует вопросы организации и деятельности комиссии Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края по финансовым и экономическим вопросам (далее - комиссия).

2. Комиссия образована Думой муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края (далее - Дума), ответственна перед ней и подотчетна ей.  
3. Правовой основой организации и деятельности комиссии является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иные федеральные законы, законы Ставропольского края, Устав муниципального образования Курсавского сельсовета, правовые акты Думы, а также настоящее Положение.  
4. Формирование комиссии осуществляется в порядке, установленном правовыми актами Думы, регулирующими вопросы деятельности комиссий Думы.  
5. Комиссия имеет бланки со своим наименованием.

## 2. Основные принципы деятельности комиссии

6. Деятельность комиссии строится на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов, отнесенных к их компетенции, ответственности.

## 3. Вопросы ведения, функции и полномочия комиссии

7. К ведению комиссии относятся вопросы, касающиеся:

- 1) формирования, утверждения, исполнения бюджета поселения и контроля за исполнением данного бюджета;
- 2) установления, изменения и отмены местных налогов и сборов поселения;
- 3) владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 5) оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- 6) осуществления финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;
- 7) создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- 8) создания муниципальной пожарной охраны;
- 9) создания музеев поселения;
- 10) создания условий для развития туризма;
- 11) социально-экономического развития поселения;
- 12) создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 13) иные вопросы, отнесенные решением Думы к вопросам ведения комиссии.

8. По вопросам, установленным частью 7 раздела 3 Положения, комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) участие в правотворческой деятельности Думы;
- 2) мониторинг правовых актов, принятых Думой;
- 3) контроль за соблюдением и исполнением органами местного самоуправления муниципального образования Курсавского сельсовета, иными органами и организациями, вне зависимости от их видов собственности, а также должностными лицами, правовых актов принятых Думой по вопросам ведения комиссии.
9. Для выполнения функций, установленных частью 8 раздела 3 Положения, комиссия:
  - 1) разрабатывает предложения по совершенствованию системы муниципальных правовых актов;
  - 2) осуществляет предварительное рассмотрение поступивших проектов решений и подготовку их к рассмотрению на заседаниях Думы;
  - 3) осуществляет подготовку заключений по проектам решений Думы, также решениям Думы;
  - 4) разрабатывает проекты правовых актов Думы и вносит их на рассмотрение Думы;
  - 5) вносит предложения по повестке дня заседания Думы;
  - 6) запрашивает материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности комиссии, у органов местного самоуправления, государственных органов, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных объединений, должностных лиц;
  - 7) привлекает к работе комиссии экспертов, назначает экспертизу проектов решений Думы, решений Думы и иных муниципальных правовых актов;
  - 8) осуществляет мониторинг применения и исполнения правовых актов, принятых Думой;
  - 9) проводит экспертизу и анализ реализации действующих муниципальных правовых актов;
  - 10) осуществляет прогноз социально - экономических последствий введения новых правовых актов Думы, а также внесения изменений в действующие правовые акты Думы;
  - 11) исполняет поручения Думы и председателя Думы;

экспертно-аналитических работ в форме заключения Ревизионной комиссии направляются в Думу, главе муниципального образования Курсавского сельсовета и руководителю муниципального предприятия (учреждения), в отношении которого проводилась проверка.

5.4. При реализации информационных полномочий Ревизионная комиссия осуществляет:

- направление информации о результатах проведенного контрольного мероприятия Думе;
  - представление Думе ежегодных отчетов о работе Ревизионной комиссии и опубликование указанных отчетов в средствах массовой информации;
  - представление Думе информации о текущей деятельности Ревизионной комиссии, в сроки определенные планом работы Думы;
  - опубликование (обнародование) итоговых результатов проведенных контрольных мероприятий.
- 5.5. Ревизионная комиссия при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными и муниципальными финансовыми контрольными органами, правоохранительными органами, привлекать на договорной (возмездной, безвозмездной) основе аудиторские фирмы или отдельных специалистов.

## 6. Порядок осуществления полномочий Ревизионной комиссии

6.1. Контрольные полномочия Ревизионной комиссии распространяются на органы местного самоуправления муниципального образования Курсавского сельсовета и муниципальные предприятия (учреждения) (далее - объекты контроля), если они:

- являются главными распорядителями, распорядителями, получателями средств местного бюджета;
- используют муниципальную собственность и/или управляют ею;
- являются получателями муниципальных гарантий и/или бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета.

На деятельность указанных объектов контроля контрольные полномочия Ревизионной комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств местного бюджета, муниципальной собственности. Контрольные мероприятия в отношении одних и тех же указанных объектов контроля не могут проводиться Ревизионной комиссией чаще, чем один раз в год.

При проведении контрольных мероприятий члены Ревизионной комиссии не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов контроля, предавать гласности промежуточные результаты контрольных мероприятий.

6.2. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны предоставить по запросам Ревизионной комиссии, требуемые ею в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности Ревизионной комиссии. Указанные запросы Ревизионной комиссии подписываются Председателем Ревизионной комиссии. Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления документации или информации по требованию Ревизионной комиссии, а также предоставление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края.

6.3. В целях реализации контрольных полномочий Ревизионная комиссия имеет право проводить следующие виды контрольных мероприятий:

- ревизия - система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности, совершенных в ревизуемом периоде операций со средствами местного бюджета, по использованию и/или управлению муниципальной собственностью и осуществлению финансово-хозяйственной деятельности, совершенной проверяемым объектом контроля в определенном периоде, а также проверке их отражения в бухгалтерском учете и отчетности;
- проверка - изучение и анализ деятельности объекта контроля по отдельным направлениям или вопросам с использованием выборочного документального контроля.

6.4. Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемого объекта контроля на основании годового плана деятельности Ревизионной комиссии и при наличии распоряжения Председателя Ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного объекта контроля.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании соответствующего решения Думы или распоряжения председателя Думы, при наличии распоряжения Председателя Ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного объекта контроля.

Распоряжение Председателя Ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- основание для проведения контрольного мероприятия (годовой план деятельности Ревизионной комиссии или решение Думы о проведении внепланового контрольного мероприятия);
- наименование и реквизиты проверяемого объекта контроля;
- краткое описание содержания контрольного мероприятия;
- указание на члена Ревизионной комиссии, уполномоченного на проведение данного контрольного мероприятия и привлекаемых к проверке специалистов (аудиторов);
- планируемые сроки проведения контрольного мероприятия.

6.5. Контрольные мероприятия организуются и проводятся членами Ревизионной комиссии или Председателем Ревизионной комиссии лично. При выполнении своих контрольных полномочий члены Ревизионной комиссии по предъявлению распоряжения Председателя Ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении

конкретного объекта контроля и удостоверения депутата Думы имеют право:

- проходить в помещения, занимаемые объектами контроля;
- печатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объектов контроля при обнаружении подделок, подлогов, хищений и злоупотреблений, изымать необходимые документы, оставляя в делах акт изъятия или опись изъятых документов.

Руководители проверяемых объектов контроля обязаны создавать членам Ревизионной комиссии и привлеченным к проверке специалистам (аудиторам) необходимые условия для работы по осуществлению контрольных мероприятий, предоставлять им необходимые помещения и средства связи, обеспечивать техническое обслуживание и выполнение работ по делопроизводству.

6.6. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются актом по форме, утвержденной распоряжением Председателя Ревизионной комиссии. За достоверность акта члены Ревизионной комиссии, осуществляющие контрольное мероприятие несут персональную ответственность. Акт подписывается членом Ревизионной комиссии, осуществляющим контрольное мероприятие, руководителем и главным бухгалтером объекта контроля. Привлеченные к проверке специалисты (аудиторы) подписывают акт в качестве лиц участвовавших в проведении контрольных мероприятий.

6.7. Информация, изложенная в акте, является основанием для подготовки представления Ревизионной комиссии о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Форма для составления представления Ревизионной комиссии утверждается распоряжением Председателя Ревизионной комиссии.

Представление Ревизионной комиссии составляется по результатам проведенного контрольного мероприятия, подписывается Председателем Ревизионной комиссии и направляется руководителям проверяемых объектов контроля для принятия мер по устранению выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений, возмещению причиненного ущерба.

Представление Ревизионной комиссии должно быть рассмотрено не позднее чем в месячный срок со дня получения. О принятых в результате рассмотрения представления решениях и мерах по их реализации Ревизионная комиссия уведомляется незамедлительно.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Ревизионной комиссии, изложенных в представлении, а равно нарушение установленного срока сообщения о результатах рассмотрения представления влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края.

6.8. В случае выявления Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов нарушения бюджетного законодательства, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются Ревизионной комиссией председателю Думы, для последующего их направления, в органы уполномоченные применять меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства.

В случае выявления Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов совершения общественно опасных деяний, запрещенных Уголовным кодексом Российской Федерации под угрозой наказания, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются Ревизионной комиссией председателю Думы, для последующего их направления в правоохранительные органы.

6.9. Информации о результатах проведенного контрольного мероприятия направляется Думе.

6.10. Итоговые результаты проведенного контрольного мероприятия подлежат опубликованию (обнародованию).

7. Планирование деятельности и отчетность Ревизионной комиссии  
7.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения ее полномочий с учетом всех видов и направлений деятельности Ревизионной комиссии. Планы включают контрольные мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения, ответственных членов Ревизионной комиссии, а также отдельных специалистов, привлекаемых на договорной основе.

7.2. Годовой план деятельности Ревизионной комиссии, на очередной год, ежегодно утверждается Председателем Ревизионной комиссии. При этом обязательному включению в годовой план деятельности Ревизионной комиссии подлежат поручения председателя Думы.

Внеплановые работы проводятся на основании решения Думы и распоряжения председателя Думы.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ИЗМЕНЕНИЮ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

По инициативе главы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края на 28 июня 2011г. в 10.00 по адресу: с. Курсавка, ул. Красная, 43А, в кабинете главы муниципального образования Курсавского сельсовета, назначены публичные слушания с участием граждан Курсавского сельсовета для обсуждения проекта постановления (приложение к распоряжению №93-р) об изменении вида разрешенного использования земельных участков (указанного на стр 12). Полная информация о подготовке и проведении публичных слушаний размещена на официальном сайте администрации [www.kursavka.info](http://www.kursavka.info), так же дополнительную информацию можно получить по тел. 6-22-74 (Гаспарян Ю.П.)

## 1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края (далее - Ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля и входит в структуру Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края (далее - Дума).

1.2. Ревизионная комиссия создается Думой и ей подотчетна.

1.3. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется федеральным законодательством, законами и иными нормативно-правовыми актами Ставропольского края, Уставом муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края и иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Ревизионная комиссия осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль.

1.5. Основными целями деятельности Ревизионной комиссии являются:

-осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;

-осуществление финансового контроля за исполнением местного бюджета; -осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

1.6. Основными принципами деятельности Ревизионной комиссии являются законность, системность, объективность, ответственность, независимость, гласность.

1.7. Средства на обеспечение деятельности Ревизионной комиссии предусматриваются в местном бюджете в составе расходов на функционирование Думы.

1.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии осуществляется аппаратом Думы.

1.9. Ревизионная комиссия не является юридическим лицом, обладает функциональной и организационной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных настоящим Положением.

## 2. Состав и порядок формирования Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Ревизионной комиссии.

2.2. Председатель, заместитель председателя и члены Ревизионной комиссии избираются на срок полномочий Думы соответствующего созыва.

2.3. Полномочия председателя, заместителя председателя и (или) членов Ревизионной комиссии могут быть досрочно прекращены лишь в случаях:

- ненадлежащего исполнения ими своих полномочий, если такое решение будет принято большинством голосов от общего числа депутатов Думы;

- смерти;

- наличия соответствующего личного заявления;

- признания недееспособным или ограниченно дееспособным, вступившим в законную силу решением суда;

- объявления безвестно отсутствующим, вступившим в законную силу решением суда;

- вступления в законную силу в отношении них обвинительного приговора суда;

- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- прекращения гражданства Российской Федерации.

2.4. Председатель, заместитель председателя и члены Ревизионной комиссии осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

3. Председатель и заместитель председателя Ревизионной комиссии

3.1. Председатель Ревизионной комиссии вправе:

- представлять Ревизионную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

- осуществлять руководство деятельностью Ревизионной комиссии и организовывать ее работу в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и планами работы Ревизионной комиссии;

- принимать, обязательные для исполнения, распоряжения по вопросам организации деятельности Ревизионной комиссии, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении органа местного самоуправления муниципального образования Курсавского сельсовета и муниципального предприятия (учреждения), финансируемого из местного бюджета, либо использующего средства местного бюджета;

- заключать, на основании доверенности, от имени Думы договоры со специалистами (аудиторами, организациями, осуществляющими аудиторские услуги), привлекаемыми для участия в реализации контрольных и экспертно-аналитических полномочий Ревизионной комиссии, на возмездной либо безвозмездной основе;

- утверждать и подписывать представления и заключения Ревизионной комиссии;

- представлять Думе ежегодные отчеты о работе Ревизионной комиссии и информации о её текущей деятельности;

- направлять информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия Думе;

- по согласованию с руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Курсавского сельсовета имеет право принимать участие в заседаниях (совещаниях) соответствующего органа, его постоянных комиссий и рабочих групп, по вопросам, отнесенным к полномочиям Ревизионной комиссии;

- вносить на рассмотрение Думы, в порядке правотворческой инициативы, от имени Ревизионной комиссии проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Ревизионной

комиссии;

- осуществлять контрольные полномочия членов Ревизионной комиссии по всем направлениям деятельности Ревизионной комиссии;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Председатель Ревизионной комиссии несет персональную ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

## 4. Член Ревизионной комиссии

4.1. Члены Ревизионной комиссии организуют и осуществляют реализацию контрольных, экспертно-аналитических и информационных полномочий Ревизионной комиссии, проводят контрольные мероприятия в соответствии с планом работы Ревизионной комиссии, утвержденным председателем Ревизионной комиссии.

4.2. Члены Ревизионной комиссии самостоятельно решают все вопросы организации своей деятельности, по определенным им направлениям, в период их реализации.

4.3. Члены Ревизионной комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности Ревизионной комиссии и несут персональную ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Член Ревизионной комиссии вправе:

- по согласованию с председателем Ревизионной комиссии решать вопросы, отнесенные к компетенции Ревизионной комиссии;

- по согласованию с руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Курсавского сельсовета имеет право принимать участие в заседаниях (совещаниях) органа, его постоянных комиссий и рабочих групп, по вопросам, деятельности Ревизионной комиссии;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с установленным статусом депутата Думы.

## 5. Полномочия Ревизионной комиссии

5.1. Для достижения целей, изложенных в пункте 1.5. настоящего Положения, Ревизионная комиссия наделяется контрольными, экспертно-аналитическими и информационными полномочиями.

5.2. При реализации контрольных полномочий Ревизионная комиссия осуществляет:

- контроль за законностью, эффективностью и целевым использованием средств местного бюджета в том числе:

- контроль за своевременным исполнением доходных статей местного бюджета в части доходов, администрируемых органами местного самоуправления поселения;

- контроль за своевременным исполнением расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению;

- контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

- контроль за соблюдением кредитными организациями условий договора (соглашения) об операционно-кассовом обслуживании счетов местного бюджета;

- контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств местного бюджета;

- контроля состояния и обслуживания муниципального долга, эффективности использования муниципальных заимствований;

- проведение по поручению Думы проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии;

- организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования муниципальной собственности района;

- контроль за поступлением в местный бюджет средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью (в том числе от приватизации, продажи, отчуждения в других формах, передачи в постоянное и временное пользование, доверительное управление, аренды).

5.3. При реализации экспертно-аналитических полномочий Ревизионная комиссия осуществляет:

- проведение финансовой экспертизы проекта местного бюджета;

- проведение финансовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, или влияющих на его формирование и исполнение (в том числе оценка эффективности и целесообразности принятия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление налоговых льгот);

- анализ данных реестра расходных обязательств района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами района, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами района, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с нормами проекта местного бюджета;

- подготовку предложений и проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля.

Данные работы осуществляются Ревизионной комиссией, как по поручению председателя Думы, так и по собственной инициативе Ревизионной комиссии.

При наличии соответствующего поручения председателя Думы результаты проведенных экспертно-аналитических работ в форме заключения Ревизионной комиссии предоставляются главе муниципального образования Курсавского сельсовета в сроки, установленные указанным поручением. Результаты проведенных по собственной инициативе

12) осуществляет контроль за соблюдением и исполнением правовых актов, принятых Думой, органами местного самоуправления муниципального образования Курсавского сельсовета, иными органами и организациями, вне зависимости от их видов собственности, а также должностными лицами;

13) оказывает методическую и консультативную помощь органам местного самоуправления муниципального образования Курсавского сельсовета, иным органам и организациям, вне зависимости от их видов собственности, а также должностным лицам по эффективной реализации норм, установленных правовыми актами Думы;

14) решает вопросы организации своей деятельности;

15) рассматривает поступившие в комиссию обращения граждан, органов местного самоуправления, государственных органов, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных объединений, должностных лиц, по вопросам, решение которых относится к компетенции комиссии;

16) направляет, по согласованию с Думой, в средства массовой информации сообщения о деятельности комиссии и принимаемых ею решениях.

17) исполняет иные полномочия, отнесенные к вопросам ведения комиссии.

18. Комиссия при осуществлении к своей деятельности обязана:

1) руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами и издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, Регламентом Думы, иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением;

2) соблюдать права и свободы человека и гражданина.

## 4. Организационные основы деятельности комиссии

11. Основными организационными формами работы комиссии и входящих в её состав депутатов являются:

1) заседания комиссии;

2) депутатские слушания и участие в депутатских слушаниях, проводимых другими комиссиями Думы, в соответствии с Регламентом Думы;

12. Работа комиссии также может осуществляться в следующих формах:

1) заседания рабочих групп, образуемых комиссией или совместно с другими комиссиями Думы для подготовки проектов правовых актов Думы и комиссии;

2) рабочие, консультативные и иные совещания, проводимые комиссией для разрешения отдельных подведомственных ей вопросов;

3) индивидуальная работа членов комиссии над документами, проектами правовых актов и другими материалами.

13. Комиссия работает в соответствии с ежегодными планами работ, утверждаемыми на заседании комиссии, а так же поручениями Думы и председателя Думы.

14. Все члены комиссии при решении вопросов, входящих в её компетенцию, пользуются равными правами. В заседаниях комиссии могут принимать участие, с правом совещательного голоса, депутаты Думы, не входящие в её состав, работники аппарата Думы, а также иные приглашенные лица.

15. При принятии решений комиссия руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путем голосования, причем каждый депутат голосует, сообразуясь со своими личными убеждениями.

16. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с другими комиссиями Думы, администрацией Курсавского сельсовета, банками, другими органами и организациями, вне зависимости от видов собственности.

## 5. Заседания комиссии

17. Заседание комиссии созывается председателем комиссии по мере необходимости. Внеочередные заседания комиссии созываются по инициативе председателя комиссии или любого из депутатов входящих в состав комиссии в трехдневный срок.

18. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комиссии сообщается членам комиссии и председателю Думы не позднее, чем за три дня до начала заседания комиссии. Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии, должны быть представлены депутатам, входящим в состав комиссии, не позднее, чем за день до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комиссии.

19. Повестка дня заседания комиссии формируется председателем комиссии самостоятельно и (или) по предложениям членов комиссии, и подлжит утверждению комиссией непосредственно в день проведения заседания.

20. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

В случае невозможности прибытия на заседание комиссии член комиссии обязан сообщить об этом заблаговременно.

21. Заседания комиссии проводятся, открыто и гласно. Заседания комиссии могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комиссии.

22. Приглашенные на заседание комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопроса, кроме права голосовать и обсуждать итоги голосования. Перед началом заседания председатель комиссии информирует его членов о приглашенных на заседание.

23. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания, комиссия принимает решения.

24. Решения комиссии принимаются на заседании комиссии открытым,

поименным или тайным голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов по итогам голосования, голос председателя комиссии является решающим.

25. При проведении совместных заседаний с другими комиссиями Думы решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссий, участвующих в заседании.

26. Депутат, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комиссии и может быть представлено самим депутатом на заседаниях других комиссий. Депутат имеет право выступить по этому вопросу на заседании Думы.

27. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения комиссии могут приниматься путем опроса большинством голосов депутатов, входящих в состав комиссии. Результаты опроса включаются в протокол комиссии, который подписывает председатель комиссии. Организацию и проведение опроса осуществляет председатель комиссии.

28. Для подготовки рассматриваемых вопросов комиссия на договорной основе (по согласованию) может привлекать к своей работе представителей государственных, муниципальных и негосударственных общественных органов и организаций, органов местного самоуправления, специалистов и ученых, не являющихся депутатами и работниками аппарата Думы, экспертов, а также назначать независимую экспертизу принимаемых и принятых ранее муниципальных правовых актов.

Порядок работы привлекаемых ученых и экспертов, а также размер оплаты за оказанные ими услуги, определяются по предложению комиссии председателем Думы в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

## 6. Председатель, заместитель председателя, члены комиссии

29. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии;

2) обеспечивает взаимодействие деятельности комиссии с деятельностью других комиссий Думы, администрацией Курсавского сельсовета, иными органами местного самоуправления, органами государственной власти;

3) созывает заседания комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

4) председательствует на заседаниях комиссии;

5) направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

6) приглашает для участия в заседании комиссии и в проводимых в комиссии слушаниях представителей государственных, муниципальных, общественных органов, а также представителей иных организаций, ученых, специалистов;

7) представляет на заседания Думы проекты правовых актов, заключения и предложения, подготовленные комиссией;

8) представляет комиссию в отношениях с государственным, муниципальными и общественными органами и организациями;

9) организует работу по исполнению решений комиссии;

10) информирует членов комиссии о выполнении решений, рассмотрении рекомендаций комиссии;

11) проводит рабочие совещания с приглашением представителей заинтересованных органов государственной власти и местного самоуправления иных организаций, учреждений и предприятий, вне зависимости от их видов собственности, по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

12) ведет переписку с гражданами, органами государственной власти и местного самоуправления, иными органами, организациями и должностными лицами по вопросам ведения комиссии и от его имени;

13) осуществляет иные полномочия, предоставленные ему комиссией и Думой.

30. Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

31. Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии, несут ответственность за эффективность своей работы.

32. Член комиссии вправе:

1) быть избранным председателем или заместителем председателя комиссии;

2) в соответствии с Регламентом Думы может быть членом не более чем двух комиссий Думы;

3) быть включенным в состав любой рабочей группы, образуемой комиссией и другими комиссиями Думы;

4) предлагать вопросы для рассмотрения комиссией, вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых комиссией;

5) участвовать в обсуждении любых рассматриваемых комиссией вопросов, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

6) вносить на заседание комиссии предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного Думе, ставить в комиссии вопрос о необходимости проведения проверок работы указанных органов и должностных лиц, по вопросам ведения комиссии и участвовать в проведении этих проверок и депутатских расследованиях;

7) по поручению комиссии представлять комиссию в других органах государственной власти и местного самоуправления, а также иных структурах и организациях в рамках предоставленных полномочий;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с установленным статусом депутата Думы.

7. Обеспечение деятельности комиссии

33. Организационное, документационное, аналитическое, информационное, правовое, финансовое, материальное и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Думы.

	СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ АНДРОПОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН	
	<b>РЕШЕНИЕ</b>	
	ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА АНДРОПОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА	
02 июня 2011г	с. Курсавка	№ 33

О комиссии Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края по социальным вопросам  
В соответствии с Уставом муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края, Регламентом Думы муниципального образования Курсавского сельсовета, решением Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края от 05 мая 2011 года № 21 "О персональном составе комиссий Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края", Дума муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о комиссии Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края по социальным вопросам, согласно приложению.  
2. Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского муниципального района Ставропольского края от 28 июня 2007 года № 36 "О Положении о комиссии Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского муниципального района Ставропольского края по социальным вопросам, предпринимательству и работе с общественными организациями".  
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете "Курсавские вести".

Председательствующий на заседании Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края	И.Н. Пономарёв
--	----------------

Приложение к решению Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края четвертого созыва от 02.06.2011г. № 33	
--	--

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края по социальным вопросам

1. Общие положения

1. Положение о комиссии Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края по социальным вопросам (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края (далее - Устав муниципального образования Курсавского сельсовета), Регламентом Думы муниципального образования Курсавского сельсовета, утвержденного решением Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края от 29 октября 2008 года № 71 "Об утверждении Регламента Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского муниципального района Ставропольского края в новой редакции" (далее - Регламент Думы) и регулирует вопросы организации и деятельности комиссии Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края по социальным вопросам (далее - комиссия).

2. Комиссия образована Думой муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края (далее - Дума), ответственна перед ней и подотчетна ей.

3. Правовой основой организации и деятельности комиссии является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иные федеральные законы, законы Ставропольского края, Устав муниципального образования Курсавского сельсовета, правовые акты Думы, а также настоящее Положение.

4. Формирование комиссии осуществляется в порядке, установленном правовыми актами Думы, регулиющими вопросы деятельности комиссий Думы.

5. Комиссия имеет бланки со своим наименованием.

2. Основные принципы деятельности комиссии

6. Деятельность комиссии строится на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов, отнесенных к их компетенции, ответственности.

3. Вопросы ведения, функции и полномочия комиссии

7. К ведению комиссии относятся вопросы, касающиеся:

1) обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства;

2) создания условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3) организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

4) создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

5) создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

6) обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

7) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

8) организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

9) организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

10) участия в осуществлении деятельности по опеки и попечительству;

11) рассмотрение вопросов наградной деятельности.

8. По вопросам, установленным частью 7 раздела 3 Положения, комиссия осуществляет следующие функции:

1) участие в правотворческой деятельности Думы;

2) мониторинг правовых актов, принятых Думой;

3) контроль за соблюдением и исполнением органами местного самоуправления муниципального образования Курсавского сельсовета, иными органами и организациями, вне зависимости от их видов собственности, а также должностными лицами, правовых актов принятых Думой по вопросам ведения комиссии.

9. Для выполнения функций, установленных частью 8 раздела 3 Положения, комиссия:

1) разрабатывает предложения по совершенствованию системы муниципальных правовых актов;

2) осуществляет предварительное рассмотрение поступивших проектов решений и подготовку их к рассмотрению на заседаниях Думы;

3) осуществляет подготовку заключений по проектам решений Думы, также решениям Думы;

4) разрабатывает проекты правовых актов Думы и вносит их на рассмотрение Думы;

5) вносит предложения по повестке дня заседания Думы;

6) запрашивает материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности комиссии, у органов местного самоуправления, государственных органов, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных объединений, должностных лиц;

7) привлекает к работе комиссии экспертов, назначает экспертизу проектов решений Думы, решений Думы и иных муниципальных правовых актов;

8) осуществляет мониторинг применения и исполнения правовых актов, принятых Думой;

9) проводит экспертизу и анализ реализации действующих муниципальных правовых актов;

10) осуществляет прогноз социально - экономических последствий введения новых правовых актов Думы, а также внесения изменений в действующие правовые акты Думы;

11) исполняет поручения Думы и председателя Думы;

12) осуществляет контроль за соблюдением и исполнением правовых актов, принятых Думой, органами местного самоуправления муниципального образования Курсавского сельсовета, иными органами и организациями, вне зависимости от их видов собственности, а также должностными лицами;

13) оказывает методическую и консультативную помощь органам местного самоуправления муниципального образования Курсавского сельсовета, иным органам и организациям, вне зависимости от их видов собственности, а также должностным лицам по эффективной реализации норм, установленных правовыми актами Думы;

14) решает вопросы организации своей деятельности.

15) рассматривает поступившие в комиссию обращения граждан, органов местного самоуправления, государственных органов, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных объединений, должностных лиц, по вопросам, решение которых относится к компетенции комиссии;

16) направляет, по согласованию с Думой, в средства массовой информации сообщения о деятельности комиссии и принимаемых ею решениях.

17) исполняет иные полномочия, отнесенные к вопросам ведения комиссии.

10. Комиссия при осуществлении к своей деятельности обязана:

1) руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами и издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, Регламентом Думы, иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением;

2) соблюдать права и свободы человека и гражданина.

4. Организационные основы деятельности комиссии

11. Основными организационными формами работы комиссии и входящих в её состав депутатов являются:

1) заседания комиссии;

2) депутатские слушания и участие в депутатских слушаниях, проводимых

заседания, если иное не предусмотрено решением комиссии.

19. Повестка дня заседания комиссии формируется председателем комиссии самостоятельно и (или) по предложениям членов комиссии, и подлежит утверждению комиссией непосредственно в день проведения заседания.

20. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

В случае невозможности прибытия на заседание комиссии член комиссии обязан сообщить об этом заблаговременно.

21. Заседания комиссии проводятся, открыто и гласно. Заседания комиссии могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комиссии.

22. Приглашенные на заседание комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопроса, кроме права голосовать и обсуждать итоги голосования. Перед началом заседания председатель комиссии информирует его членов о приглашенных на заседание.

23. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания, комиссия принимает решения.

24. Решения комиссии принимаются на заседании комиссии открытым, поименным или тайным голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов по итогам голосования, голос председателя комиссии является решающим.

25. При проведении совместных заседаний с другими комиссиями Думы решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссий, участвующих в заседании.

26. Депутат, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комиссии и может быть представлено самим депутатом на заседаниях других комиссий. Депутат имеет право выступить по этому вопросу на заседании Думы.

27. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения комиссии могут приниматься путем опроса большинством голосов депутатов, входящих в состав комиссии. Результаты опроса включаются в протокол комиссии, который подписывает председатель комиссии. Организацию и проведение опроса осуществляет председатель комиссии.

28. Для подготовки рассматриваемых вопросов комиссия на договорной основе (по согласованию) может привлекать к своей работе представителей государственных, муниципальных и негосударственных общественных органов и организаций, органов местного самоуправления, специалистов и ученых, не являющихся депутатами и работниками аппарата Думы, экспертов, а также назначать независимую экспертизу принимаемых и принятых ранее муниципальных правовых актов.

Порядок работы привлекаемых ученых и экспертов, а также размер оплаты за оказанные ими услуги, определяются по предложению комиссии председателем Думы в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

6. Председатель, заместитель председателя, члены комиссии

29. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии;

2) обеспечивает взаимодействие деятельности комиссии с деятельностью других комиссий Думы, администрацией Курсавского сельсовета, иными органами местного самоуправления, органами государственной власти;

3) созывает заседания комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

4) председательствует на заседаниях комиссии;

5) направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

6) приглашает для участия в заседании комиссии и в проводимых в комиссии слушаниях представителей государственных, муниципальных, общественных органов, а также представителей иных организаций, ученых, специалистов;

7) представляет на заседания Думы проекты правовых актов, заключения и предложения, подготовленные комиссией;

8) представляет комиссию в отношениях с государственными, муниципальными и общественными органами и организациями;

9) организует работу по исполнению решений комиссии;

10) информирует членов комиссии о выполнении решений, рассмотрении рекомендаций комиссии;

11) проводит рабочие совещания с приглашением представителей заинтересованных органов государственной власти и местного самоуправления иных организаций, учреждений и предприятий, вне зависимости от их видов собственности, по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

12) ведет переписку с гражданами, органами государственной власти и местного самоуправления, иными органами, организациями и должностными лицами по вопросам ведения комиссии и от его имени;

13) осуществляет иные полномочия, предоставленные ему комиссией и Думой.

30. Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

31. Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии, несут ответственность за эффективность своей работы.

32. Член комиссии вправе:

1) быть избранным председателем или заместителем председателя комиссии;

2) в соответствии с Регламентом Думы может быть членом не более чем двух комиссий Думы;

3) быть включенным в состав любой рабочей группы, образуемой комиссией и другими комиссиями Думы;

4) предлагать вопросы для рассмотрения комиссией, вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых комиссией;

5) участвовать в обсуждении любых рассматриваемых комиссией вопросов, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

6) вносить на заседание комиссии предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного Думе, ставить в комиссии вопрос о необходимости проведения проверок работы указанных органов и должностных лиц, по вопросам ведения комиссии и участвовать в проведении этих проверок и депутатских расследований;

7) по поручению комиссии представлять комиссию в других органах государственной власти и местного самоуправления, а также иных структурах и организациях в рамках предоставленных полномочий;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с установленным статусом депутата Думы.

7. Обеспечение деятельности комиссии

33. Организационное, документационное, аналитическое, информационное, правовое, финансовое, материальное и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Думы.

	СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ АНДРОПОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН	
	<b>РЕШЕНИЕ</b>	
	ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА АНДРОПОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА	
02 июня 2011г	с. Курсавка	№ 36

О ревизионной комиссии Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края  
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края, решением Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края от 05 мая 2011 года № 21 "О персональном составе комиссий Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края" Дума муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о ревизионной комиссии Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского муниципального района Ставропольского края от 30 марта 2006 года № 66 "О Положении о ревизионной комиссии Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского муниципального района Ставропольского края".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете "Курсавские вести".

Председательствующий на заседании Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края	И.Н. Пономарёв
--	----------------

Приложение к решению Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края четвертого созыва от 02.06.2011г. № 36	
--	--

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о ревизионной комиссии Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края  
Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности ревизионной комиссии Думы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края.



