

кадастровым номером 26:17:061404:0140, с разрешенного использования "земельный участок под существующее здание кафе" на другой вид такого использования "для размещение магазина", с учётом заявления Джафаровой И.А. (вх. № 2301 от 25.12.2009г.);

1.5.2. Земельного участка, находящегося примерно в 3 м по направлению на юг от ориентира магазин, расположенного за пределом участка, адрес ориентира: с. Курсавка, ул. Красная, 7г, относящегося к категории земель - земли поселений, с кадастровым номером 26:17:061404:601, с разрешенного использования "для строительства пристройки к магазину" на другой вид такого использования "под размещение магазина", с учётом заявления Джафаровой И.А. (вх. № 2301 от 25.12.2009г.);

1.6. Земельного участка, расположенного по адресу: с. Курсавка, ул. Стратийчука, 97, относящегося к категории земель - земли населённых пунктов, с кадастровым номером 26:17:061404:0017, с разрешенного использования "под личное подсобное хозяйство" на другой вид такого использования "для размещения магазина", с учётом заявления Ковалёва С.В., от имени и в интересах которого действует Ермаков И.В. по доверенности от 11.01.2010, удостоверенной нотариусом по Андроповскому районному нотариальному округу Ставропольского края Куриловой Л.М., номер в реестре: 7 (вх. № 8 от 11.01.2010г.);

1.7. Земельного участка, расположенного по адресу: с. Суркуль, ул. Резниченко, 16, относящегося к категории земель - земли населённых пунктов, с кадастровым номером 26:17:061302:105, с разрешенного использования "для строительства жилого дома" на другой вид такого использования "для ведения личного подсобного хозяйства", с учётом заявления Кузьменко А.А. (вх. № 15 от 12.01.2010г.);

1.8. Земельного участка, расположенного по адресу: с. Курсавка, ул. Октябрьская, 149, относящегося к категории земель - земли населённых пунктов, с кадастровым номером 26:17:061801:156, с разрешенного использования "под размещение производственной базы "ООО Асториз"" на другой вид такого использования "для ведения личного подсобного хозяйства", с учётом заявления Кабулиева И.М. (вх. № 70 от 19.01.2010г.);

1.9. Земельного участка, находящегося примерно в 30 м по направлению на юго-запад от ориентира жилой дом, расположенного за пределом участка, адрес ориентира: с. Курсавка, ул. Буклова, 1, относящегося к категории земель - земли населённых пунктов, с кадастровым номером 26:17:061402:1653, с разрешенного использования "для ведения огородничества" на другой вид такого использования "для ведения личного подсобного хозяйства", с учётом заявления Кузьменко Н.Г. (вх. № 71 от 19.01.2010г.);

1.10. Земельного участка, расположенного по адресу: с. Курсавка, ул. Октябрьская, 120г, относящегося к категории земель - земли населённых пунктов, с кадастровым номером 26:17:061803:774, с разрешенного

использования "для размещений зданий засолочного цеха и склада" на другой вид такого использования "для размещений зданий квасильно-засолочного цеха и склада", с учётом заявления Егорова С.И., от имени и в интересах которого действует Дубровская В.А. по доверенности от 23.08.2009г., удостоверенной исполняющим обязанности нотариуса г. Пятигорска Ставропольского края Бабушкиным А.В., номер в реестре: 1-12192 (вх. № 98 от 20.01.2010г.);

1.11. Земельного участка, расположенного по адресу: с. Курсавка, ул. Братская, 66, относящегося к категории земель - земли населённых пунктов, с кадастровым номером 26:17:061803:803, с разрешенного использования "под строительство жилого дома" на другой вид такого использования "для ведения личного подсобного хозяйства", с учётом заявления Вдовина П.И. (вх. № 124 от 25.01.2010г.);

1.12. Земельного участка, расположенного по адресу: с. Курсавка, ул. 8 марта, д.5 кв.1, относящегося к категории земель - земли населённых пунктов, с кадастровым номером 26:17:061803:0311, с разрешенного использования "для ведения личного подсобного хозяйства" на другой вид такого использования "для размещения магазина", с учётом заявления Нестеренко Г.В., от имени и в интересах которого действует Ермаков И.В. по доверенности от 20.01.2010г., удостоверенной нотариусом по Андроповскому районному нотариальному округу Ставропольского края Куриловой Л.М., номер в реестре: 229 (вх. № 140 от 26.01.2010г.);

1.13. Земельного участка, расположенного по адресу: с. Курсавка, ул. Кочубея, 61, относящегося к категории земель - земли населённых пунктов, с кадастровым номером 26:17:061403:959, с разрешенного использования "для строительства гаража" на другой вид такого использования "для размещения гаража", с учётом заявления Вяльцева В.В. (вх. № 144 от 26.01.2010г.);

1.14. Земельного участка, находящегося примерно в 110 м по направлению на восток от ориентира жилой дом, расположенного за пределом участка, адрес ориентира: с. Курсавка, ул. Комсомольская, 1, относящегося к категории земель - земли населённых пунктов, с кадастровым номером 26:17:061402:1653, с разрешенного использования "для общественно-деловой застройки" на другой вид такого использования "для жилищного строительства", по инициативе администрации Курсавского сельсовета;

1.15. Земельного участка, находящегося примерно в 25 м по направлению на восток от ориентира жилой дом, расположенного за пределом участка, адрес ориентира: с. Курсавка, ул. Чекаменёва, дом 18, относящегося к категории земель - земли населённых пунктов, с кадастровым номером 26:17:061402:674, с разрешенного использования "для ведения огородничества" на другой вид такого использования "для ведения личного подсобного хозяйства", с учётом заявления Головченко Л.Н. (вх. № 157 от 28.01.2010г.).

РИТУАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Мы поможем в минуты скорби, взяв на себя часть ваших проблем.

Гроб обитый, венки, кресты, памятники, катафалк бесплатно, при полном перечне услуг, ритуальный товар.

Только в Ритуальной службе на ул. Стратийчука 95

есть ЛЬГОТА для пенсионеров и инвалидов (услуги бесплатно)

Обращаться в любое время по **тел. 8-909-755-27-03; тел. 6-18-82**

с. Курсавка ул. Стратийчука 95 (между кафе "Ирада" и аптекой)

Администрация Курсавского сельсовета на основании ст.31 Земельного Кодекса РФ информирует о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка площадью 1 кв.м. кадастровый номер 26:17:06 1302:632, расположенного примерно в 50 м по направлению на запад от ориентира "магазин", адрес ориентира: край Ставропольский, район Андроповский, с.Суркуль, ул. Горького, дом 69, для строительства часовни.

БУДЬТЕ ОСТОРОЖНЫ! ПРИ ПОДЛЕДНОМ ЛОВЕ НЕОБХОДИМО СОБЛЮДАТЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРАВИЛА:

1. Не пробивать рядом много лунок.
2. Не собираться большими группами в одном месте.
3. Не стоит ловить рыбу у промоин, какой бы хороший клев там ни был.
4. Всегда иметь прочную веревку длиной 12-15 метров.
5. Необходимо помнить, что если температура воздуха выше 0 градусов держится более трех дней, то прочность льда снижается на 25%.

Телефон СЛУЖБЫ СПАСЕНИЯ -01

Администрация Курсавского сельсовета

Издание "Курсавские Вести" является официальным печатным органом муниципального образования Курсавский сельсовет. Главный редактор Т.Н. Дегтярева. Компьютерная верстка газеты: Ю.П. Гаспарян. Газета зарегистрирована Управлением Россохранкультуры по ЮФО (г. Ростов-на-Дону). Свидетельство о регистрации ПИ №ФС 10-6696. Адрес редакции: Ставропольский край, Андроповский район, с. Курсавка, ул. Красная, 43 "а", администрация МО Курсавский сельсовет. Телефоны: 6-22-75; 6-22-76. Ответственность за достоверность информации несет издатель. Отпечатано в ЗАО "Невинномысская городская типография", г. Невинномысск, улица Первомайская, 66 а, тел.: 3-41-40. Печать офсетная. Объем 1 л. Формат - А3. Тираж 1000 экз. Подписано в печать 01.02.2010 г. Дата выпуска 2010 г.. Номер заказа:

02(068)
01.02.2010год

Официальный печатный орган
муниципального образования
Курсавский сельсовет

ИМЕНИННИКИ ФЕВРАЛЯ

*Администрация Курсавского сельсовета
сердечно поздравляет ветеранов Великой
Отечественной войны, отмечающих свой
День рождения в феврале.*

Марченко Гаврила Дмитриевича

Тригорьева Леонида Ивановича

Шилкина Василия Ивановича

Шановалова Алексея Ивановича

Немыкина Геннадия Андреевича

*Желаем в этот праздник встретить,
Всю радость, что приходит в дом,
Всю доброту, что есть на свете,
И быть счастливей с каждым днем.*

*Всегда надеяться на лучшее,
Дарить улыбки, ясный свет.
Удач во всем, благополучия!
Успехов Вам и долгих лет!*

Государственная регистрация как единый орган в новой системе работы регистрации, кадастра и картографии

С 1 марта 2009 вступил в силу Указ президента Российской Федерации от 25.12.2008 №1847 "О государственной регистрации, кадастра и картографии", который дал старт реформе. Новая структура Росреестр заменит сразу три - Росрегистрацию, Роснедвижимость и Роскартографию. В крае в результате реорганизации образовано Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю. Управление исполняет функции по госрегистрации прав и сделок с недвижимостью, ведению Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществление государственного земельного контроля за использованием и охраной земель.

Основная цель реформы - это формирование единой и исчерпывающей по своему информационному содержанию базы данных обо всех объектах недвижимости на территории нашей страны. В крае уже создана краевая база данных, которая доступна во всех структурных подразделениях Управления. Например заявитель в Андроповском районе может получить информацию об объекте недвижимости, который расположен в г. Пятигорске. А ведь раньше для этого пришлось бы ехать и делать запрос там, где расположен и зарегистрирован объект недвижимости. Слияние информационных ресурсов как раз и запланировано в рамках реформы, только уже не на уровне одного субъекта,

а в масштабах всей страны. Общедоступный ресурс позволит получить информацию в любом уголке нашей стран. В законодательство внесены изменения и с 1 марта 2010 года можно подать одновременно документы и заявления о госрегистрации и о государственном кадастровом учете посредством почтового отправления; полномочия представителя органа государственной власти или органа местного самоуправления подтверждаются доверенностью, нотариальное удостоверение которой не требуется, технические паспорта, иные документы, которые содержат описание зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства и выданные в установленном законодательством РФ порядке до 1 марта 2008 года признаются юридически действительными и имеют равную юридическую силу с кадастровыми паспортами объектов недвижимости.

Преобразования направлены на достижение серьезной цели - защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц, а также государственных и муниципальных образований при обороте недвижимости, упростить процедуры, свести к минимуму число посещений гражданами госучреждений, уменьшит сроки и затраты.

Самое главное - изменилось отношение к человеку, максимальное внимание к проблемам людей и их оперативное решение. Для оказания государственных услуг используются современные новые технологии. Создаются удобства для заявителей, в том числе новая система приема документов по системе единого окна "Регистрация-Кадастр".

В нашем районе по системе единого окна "Регистрация - Кадастр" **прием осуществляется по адресу с. Курсавка, ул. Красная 43 А.**

*В связи с изменением приемных дней специалистами администрации,
доводим до сведения жителей Курсавского сельсовета*

График выдачи справок

	Каб №	Дни приема	Часы приема	Телефон
Череватюк С.А. (специалист 1 категории)	19	понедельник среда четверг	с 08.00 до 16.00	6-22-70

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРСАВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АНДРОПОВСКОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 января 2010г.

с. Курсавка

№ 11

Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров муниципального образования Курсавский сельсовет Андроповского района Ставропольского края

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 26 января 2009 года N 37 "Об утверждении Положения о формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края" (в ред. постановлений Губернатора Ставропольского края от 04.06.2009 N 343, от 14.10.2009 N 638, от 08.12.2009 N 749), администрация муниципального образования Курсавский сельсовет Андроповского района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования, ведения, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров муниципального образования Курсавский сельсовет Андроповского района Ставропольского края.
2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования Курсавский сельсовет Андроповского района Ставропольского края Литвиненко В.В.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Курсавские вести".
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

Курсавский сельсовет

Андроповского района

Ставропольского края

Т.Н. Дегтярёва

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Курсавский сельсовет

Андроповского района

Ставропольского края

от 26 января 2010г № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования, ведения, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров муниципального образования Курсавский сельсовет Андроповского района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования, ведения, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров муниципального образования Курсавский сельсовет Андроповского района Ставропольского края (далее - Положение, кадровый резерв) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Ставропольского края от 24.12.2007 N 78-кз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае", Уставом муниципального образования Курсавского сельсовета, постановлением Губернатора Ставропольского края от 26 января 2009 года N 37 "Об утверждении Положения о формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края" (в ред. постановлений Губернатора Ставропольского края от

04.06.2009 N 343, от 14.10.2009 N 638, от 08.12.2009 N 749).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования кадрового резерва в администрации муниципального образования Курсавский сельсовет Андроповского района Ставропольского края (далее - администрация Курсавского сельсовета) для замещения должностей муниципальной службы, а также на замещение руководящих должностей в муниципальных унитарных предприятиях (далее - руководящие должности в муниципальных организациях).

Кадровый резерв формируется в целях: обеспечения администрации Курсавского сельсовета и муниципальных унитарных предприятий специалистами, отвечающими современным требованиям в области муниципального управления, а также управления развитием производства;

обеспечения непрерывности и преемственности во всех сферах управления.

1.3. Основными задачами при формировании кадрового резерва являются:

- определение потребности в замещении должностей муниципальной службы, руководящих должностей в муниципальных организациях;
- выявление лиц, обладающих профессиональным и личностным потенциалом для замещения должностей муниципальной службы, руководящих должностей в муниципальных организациях.

1.4. При формировании кадрового резерва должны соблюдаться следующие принципы:

- равный доступ граждан к муниципальной службе;
- профессионализм и компетентность муниципальных служащих и граждан, претендующих на включение в кадровый резерв (далее - кандидаты);
- соблюдение равенства прав кандидатов при формировании кадрового резерва;
- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве.

1.5. Формирование кадрового резерва осуществляется согласно перечню должностей, на замещение которых формируется кадровый резерв, и утверждается главой муниципального образования Курсавский сельсовет Андроповского района Ставропольского края (далее - глава муниципального образования).

1.6. Резерв управленческих кадров администрации Курсавского сельсовета состоит из следующих разделов:

1.6.1. Кадровый резерв на замещение высшей, главной и старшей групп должностей муниципальной службы (далее - кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы).

1.6.2. Кадровый резерв на замещение руководящих должностей в муниципальных организациях администрации Курсавского сельсовета.

1.7. Кадровый резерв может создаваться и на иные группы должностей муниципальной службы по решению главы муниципального образования.

1.8. Кадровый резерв оформляется в виде списка лиц, включенных в резерв управленческих кадров администрации Курсавского сельсовета, по установленной форме (приложение 1).

1.9. Список лиц, включенных в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в администрации Курсавского сельсовета, должностей заместителя главы муниципального образования, управляющего делами администрации Курсавского сельсовета, а также руководящих должностей в муниципальных организациях администрации Курсавского сельсовета, утверждается главой муниципального образования.

1.10. Резерв управленческих кадров администрации Курсавского сельсовета формируется на основании предложений:

- главы муниципального образования;

- заместителя главы;

1.8. Земельного участка, расположенного по адресу: с. Курсавка, ул. Октябрьская, 149, относящегося к категории земель - земли населённых пунктов, с кадастровым номером 26:17:061801:156, с разрешенного использования "под размещение производственной базы "ООО Асториз"" на другой вид такого использования "для ведения личного подсобного хозяйства", с учётом заявления Кабулиева И.М. (вх. № 70 от 19.01.2010г.);

1.9. Земельного участка, находящегося примерно в 30 м по направлению на юго-запад от ориентира жилой дом, расположенного за пределом участка, адрес ориентира: с. Курсавка, ул. Буклова, 1, относящегося к категории земель - земли населённых пунктов, с кадастровым номером 26:17:061402:1653, с разрешенного использования "для ведения огородничества" на другой вид такого использования "для ведения личного подсобного хозяйства", с учётом заявления Кузьменко Н.Г. (вх. № 71 от 19.01.2010г.);

1.10. Земельного участка, расположенного по адресу: с. Курсавка, ул. Октябрьская, 120г, относящегося к категории земель - земли населённых пунктов, с кадастровым номером 26:17:061803:774, с разрешенного использования "для размещений зданий засолочного цеха и склада" на другой вид такого использования "для размещений зданий квасильно-засолочного цеха и склада", с учётом заявления Егорова С.И., от имени и в интересах которого действует Дубровская В.А. по доверенности от 23.08.2009г., удостоверенной исполняющим обязанности нотариуса г. Пятигорска Ставропольского края Бабушкиным А.В., номер в реестре: 1-12192 (вх. № 98 от 20.01.2010г.);

1.11. Земельного участка, расположенного по адресу: с. Курсавка, ул. Братская, 66, относящегося к категории земель - земли населённых пунктов, с кадастровым номером 26:17:061803:803, с разрешенного использования "под строительство жилого дома" на другой вид такого использования "для ведения личного подсобного хозяйства", с учётом заявления Вдовина П.И. (вх. № 124 от 25.01.2010г.);

1.12. Земельного участка, расположенного по адресу: с. Курсавка, ул. 8 марта, д.5 кв.1, относящегося к категории земель - земли населённых пунктов, с кадастровым номером 26:17:061803:0311, с разрешенного использования "для ведения личного подсобного хозяйства" на другой вид такого использования "для размещения магазина", с учётом заявления Нестеренко Г.В., от имени и в интересах которого действует Ермаков И.В. по доверенности от 20.01.2010г., удостоверенной нотариусом по Андроповскому районному нотариальному округу Ставропольского края Куриловой Л.М., номер в реестре: 229 (вх. № 140 от 26.01.2010г.);

1.13. Земельного участка, расположенного по адресу: с. Курсавка, ул. Кочубея, 61, относящегося к категории земель - земли населённых пунктов, с кадастровым номером 26:17:061403:959, с разрешенного использования "для строительства гаража" на другой вид такого использования "для размещения гаража", с учётом заявления Вяльцева В.В. (вх. № 144 от 26.01.2010г.);

1.14. Земельного участка, находящегося примерно в 110 м по направлению на восток от ориентира жилой дом, расположенного за пределом участка, адрес ориентира: с. Курсавка, ул. Комсомольская, 1, относящегося к категории земель - земли населённых пунктов, с кадастровым номером 26:17:061402:1653, с разрешенного использования "для общественно-деловой застройки" на другой вид такого использования "для жилищного строительства", по инициативе администрации Курсавского сельсовета;

1.15. Земельного участка, находящегося примерно в 25 м по направлению на восток от ориентира жилой дом, расположенного за пределом участка, адрес ориентира: с. Курсавка, ул. Чекинина, дом 18, относящегося к категории земель - земли населённых пунктов, с кадастровым номером 26:17:061402:674, с разрешенного использования "для ведения огородничества" на другой вид такого использования "для ведения личного подсобного хозяйства", с учётом заявления Головченко Л.Н. (вх. № 157 от 28.01.2010г.).

2. Для исполнения настоящего распоряжения создать при администрации Курсавского сельсовета единовременную комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний в целях изменения вида разрешенного использования земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в следующем составе: председатель комиссии - заместитель главы администрации Курсавского сельсовета А.Д. Яловой, члены комиссии: управляющий делами администрации Курсавского сельсовета Литвиненко В.В., главный специалист-юристоконсульт Варинов В.Н., главный специалист администрации Курсавского сельсовета Жиров Н.Н., специалист I категории администрации Курсавского сельсовета Череватюк С.А., руководитель клубного формирования МУК "Курсавское СКО" Гаспарян Ю.П.

3. В целях принятия законного решения на публичных слушаниях по изменению вида разрешенного использования, земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, пригласить в качестве консультантов главного специалиста - главного архитектора администрации Андроповского муниципального района Бедник А.И. и ведущего специалиста отдела имущественных и земельных отношений администрации Андроповского муниципального района

Тарасенко В.Н.

4. Ответственность за организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии, указанной в пункте 2 настоящего распоряжения, возлагаю на себя.

5. Настоящее распоряжение и контактную информацию о комиссии, указанной в пункте 2 настоящего распоряжения, разместить в официальном печатном издании газете "Курсавские вести" на официальном сайте www.kursavka.info в срок до 01 февраля 2010г., а также в срок до 08 февраля 2010г. дополнительно уведомить о времени и месте публичных слушаний заинтересованных лиц, обратившихся с обращением об изменении вида разрешенного использования земельных участков.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Курсавского сельсовета Литвиненко В.В.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

Курсавский сельсовет

Андроповского района

Ставропольского края

Т.Н. Дегтярёва

ИЗВЕЩЕНИЕ**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ИЗМЕНЕНИЮ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 2 марта 2005 года N 12-кз "О местном самоуправлении в Ставропольском крае", Уставом муниципального образования Курсавский сельсовет Андроповского района Ставропольского края, Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края, утвержденном Решением Думы Муниципального образования Курсавского сельсовета № 72 от 29.10.2008г., на основании обращений юридических и физических лиц:

1. По инициативе главы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края назначить на 09 февраля 2010г. в 10.00 по адресу: с. Курсавка, ул. Красная, 43А, в кабинете заместителя главы администрации Курсавского сельсовета, публичные слушания с участием граждан Курсавского сельсовета для обсуждения вопросов об изменении вида разрешенного использования в отношении:

1.1. Земельного участка, находящегося примерно в 25 м по направлению на восток от ориентира жилой дом, расположенного за пределом участка, адрес ориентира дом 3 ул. Московская с. Курсавка, относящегося к категории земель - земли населённых пунктов, с кадастровым номером 26:17:061302:593, с разрешенного использования "для ведения личного подсобного хозяйства" на другой вид такого использования "земли огородничества и садоводства", с учётом заявления Дадашева М.Г. (вх. № 1892 от 10.11.2009г.);

1.2. Земельного участка, находящегося примерно в 70 м по направлению на северо-запад от ориентира строения, расположенного за пределом участка, адрес ориентира дом 120Б ул. Октябрьская с. Курсавка, относящегося к категории земель - земли населённых пунктов, с кадастровым номером 26:17:061803:0764, с разрешенного использования "для размещения торгового павильона" на другой вид такого использования "под строительство магазина", с учётом заявления Тохунц А.В. (вх. № 1901 от 10.11.2009г.);

1.3. Земельного участка, находящегося примерно в 45 м по направлению на юго-восток от ориентира жилой дом, расположенного за пределом участка, адрес ориентира дом 14 пер. Суркульский, с. Суркуль, относящегося к категории земель - земли населённых пунктов, с кадастровым номером 26:17:061302:626, с разрешенного использования "для ведения личного подсобного хозяйства" на другой вид такого использования "земли огородничества и садоводства", с учётом заявления Примакова К.А. (вх. № 2047 от 27.11.2009г.);

1.4. Земельного участка, расположенного по адресу: с. Курсавка, пер. Западный, 5, относящегося к категории земель - земли поселений, с кадастровым номером 26:17:061803:0013, с разрешенного использования "земельный участок с размещённым зданием местной религиозной организации" на другой вид такого использования "для ведения личного подсобного хозяйства", с учётом заявления Абрамян С.М. (вх. № 2295 от 25.12.2009г.)

;1.5.1. Земельного участка, расположенного по адресу: с. Курсавка, ул. Красная, 7г, относящегося к категории земель - земли поселений, с

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборах представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).
“ ____ ” _____ 20__ г. _____ Подпись _____

М.П. _____ Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ____ ” _____ 20__ г. _____ (подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение 1 к Положению о порядке формирования резерва управленческих кадров администрации Курсавского сельсовета

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
Курсавский сельсовет Андроповского
района Ставропольского края
_____ Т.Н. Дегтярёва
" ____ " _____ 20__ г

Список лиц, включенных в резерв администрации муниципального образования Курсавский сельсовет Андроповского района Ставропольского края

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование (специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание)	Место работы, должность (дата назначения на должность)	Стаж муниципальной (иной) службы, стаж (опыт) работы по направлению деятельности структурного подразделения, в котором кандидат состоит в резерве	Должность муниципальной службы, на которую состоит в кадровом резерве	Сведения о повышении квалификации в период нахождения в кадровом резерве (дата, место продолжения обучения)	Отметка об исключении и кадрового резерва с указанием основания	Отметка о назначении на должность муниципальной службы (дата и номер правового акта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Работник кадровой службы _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСАВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АНДРОПОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
29 января 2009г. Курсавка № 10-р

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 2 марта 2005 года N 12-кз "О местном самоуправлении в Ставропольском крае", Уставом муниципального образования Курсавский сельсовет Андроповского района Ставропольского края, Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края, утвержденного Решением Думы Муниципального образования Курсавского сельсовета № 72 от 29.10.2008г., для целей рассмотрения проекта постановления администрации Курсавского сельсовета об изменении вида разрешённого использования земельных участков,

1. По инициативе главы муниципального образования Курсавского сельсовета Андроповского района Ставропольского края назначить на 09 февраля 2010г. в 10.00 по адресу: с. Курсавка, ул. Красная, 43А, в кабинете заместителя главы администрации Курсавского сельсовета, публичные слушания с участием граждан Курсавского сельсовета для обсуждения вопросов об изменении вида разрешенного использования в отношении:

1.1. Земельного участка, находящегося примерно в 25 м по направлению на восток от ориентира жилой дом, расположенного за пределом участка, адрес ориентира дом 3 ул. Московская с. Курсавка, относящегося к категории земель - земли населённых пунктов, с кадастровым номером 26:17:061302:593, с разрешенного использования "для ведения личного подсобного хозяйства" на другой вид такого использования "земли огородничества и садоводства", с учётом заявления Дадашева М.Г. (вх. № 1892 от 10.11.2009г.);

1.2. Земельного участка, находящегося примерно в 70 м по направлению на северо-запад от ориентира строение, расположенного за пределом участка, адрес ориентира дом 120Б ул. Октябрьская с. Курсавка, относящегося к категории земель - земли населённых пунктов, с кадастровым номером 26:17:061803:0764, с разрешенного использования "для размещения торгового павильона" на другой вид такого использования "под строительство магазина", с учётом заявления Тохунц А.В. (вх. № 1901 от 10.11.2009г.);

1.3. Земельного участка, находящегося примерно в 45 м по направлению на юго-восток от ориентира жилой дом, расположенного за пределом участка, адрес ориентира дом 14 пер. Сукульский, с. Сукуль, относящегося к категории земель - земли населённых пунктов, с кадастровым номером 26:17:061302:626, с разрешенного использования "для ведения личного подсобного хозяйства" на другой вид такого использования "земли огородничества и садоводства", с учётом заявления Примакова К.А. (вх. № 2047 от 27.11.2009г.);

1.4. Земельного участка, расположенного по адресу: с. Курсавка, пер. Западный, 5, относящегося к категории земель - земли поселений, с кадастровым номером 26:17:061803:0013, с разрешенного использования "земельный участок с размещённым зданием местной религиозной организации" на другой вид такого использования "для ведения личного подсобного хозяйства", с учётом заявления Абрамян С.М. (вх. № 2295 от 25.12.2009г.);

1.5.1. Земельного участка, расположенного по адресу: с. Курсавка, ул. Красная, 7г, относящегося к категории земель - земли поселений, с кадастровым номером 26:17:061404:0140, с разрешенного использования "земельный участок под существующее здание кафе" на другой вид такого использования "для размещение магазина", с учётом заявления Джафаровой И.А. (вх. № 2301 от 25.12.2009г.);

1.5.2. Земельного участка, находящегося примерно в 3 м по направлению на юг от ориентира магазин, расположенного за пределом участка, адрес ориентира: с. Курсавка, ул. Красная, 7г, относящегося к категории земель - земли поселений, с кадастровым номером 26:17:061404:601, с разрешенного использования "для строительства пристройки к магазину" на другой вид такого использования "под размещение магазина", с учётом заявления Джафаровой И.А. (вх. № 2301 от 25.12.2009г.);

1.6. Земельного участка, расположенного по адресу: с. Курсавка, ул. Стратийчука, 97, относящегося к категории земель - земли населённых пунктов, с кадастровым номером 26:17:061404:0017, с разрешенного использования "под личное подсобное хозяйство" на другой вид такого использования "для размещения магазина", с учётом заявления Ковалёва С.В., от имени и в интересах которого действует Ермаков И.В. по доверенности от 11.01.2010, удостоверенной нотариусом по Андроповскому районному нотариальному округу Ставропольского края Куриловой Л.М., номер в реестре: 7 (вх. № 8 от 11.01.2010г.);

1.7. Земельного участка, расположенного по адресу: с. Сукуль, ул. Резниченко, 16, относящегося к категории земель - земли населённых пунктов, с кадастровым номером 26:17:061302:105, с разрешенного использования "для строительства жилого дома" на другой вид такого использования "для ведения личного подсобного хозяйства", с учётом заявления Кузьменко А.А. (вх. № 15 от 12.01.2010г.);

- лиц, замещающих должности, на которые формируется резерв;

- региональных отделений политических партий, крупных общественных объединений;

- аттестационных и конкурсных комиссий администрации Курсавского сельсовета;

- иных лиц по поручению главы муниципального образования.
1.11. Предложения о включении лиц в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, а также в кадровый резерв для замещения руководящих должностей в муниципальных организациях вносятся в кадровую службу администрации Курсавского сельсовета.

1.12. В кадровый резерв администрации Курсавского сельсовета также могут быть включены граждане, представившие документы на включение в кадровый резерв в порядке самовыдвижения (далее - кандидаты в кадровый резерв в порядке самовыдвижения).

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется из числа:

- муниципальных служащих;

- руководителей и специалистов предприятий и учреждений независимо от их организационно-правовой формы собственности;

- лиц, прекративших полномочия или уволенных с муниципальной службы;

- граждан, самостоятельно представивших свою кандидатуру для рассмотрения с целью включения в кадровый резерв.

2.2. В кадровый резерв могут быть включены лица, в возрасте от 25 до 55 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и соответствующие квалификационным требованиям по должности, на которую формируется кадровый резерв, обладающие необходимыми деловыми, профессиональными и личностными качествами.

2.3. В предложениях (приложение 2), представляемых в соответствии с пунктом 1.10., 1.11 настоящего Положения, о кандидатах в кадровый резерв указываются:

полная биографическая справка (справка-объективка)

кандидата в кадровый резерв;

характеристика профессионального образования и специальности по образованию;

сведения о должности, замещаемой претендентом на момент представления предложений.

К предложениям прилагаются:

полная биографическая справка (справка-объективка)

кандидата в кадровый резерв;

характеристика профессиональных, деловых и личностных качеств кандидата в кадровый резерв объемом не более 2 страниц машинописного текста (далее - характеристика), подписанная вышестоящим руководителем.

2.4. Характеристика кандидата в кадровый резерв должна содержать следующие основные сведения:

о профессиональной компетентности (уровень общих и профессиональных знаний, умений и навыков; способность применять имеющиеся знания и практический опыт к новым должностным обязанностям; умение быстро и эффективно усваивать и применять новую нормативную базу; этнокультурная компетентность; наличие аналитических и организаторских способностей, практики перспективного планирования, письменного изложения управленческих решений и проектов);

о деловых качествах (инициативность, творчество; работоспособность; исполнительская дисциплина, ответственность; культура делового общения); личностные качества (самостоятельность, организованность, трудолюбие, добросовестность, коммуникабельность, принципиальность, самокритичность, авторитетность);

о потенциале и перспективах профессионального развития (наличие желания повышать свой профессиональный уровень, возможность должностного роста).

2.5. Кандидат в кадровый резерв в порядке самовыдвижения представляет в кадровую службу администрации Курсавского сельсовета следующие документы:

заявление на участие в отборе для включения в кадровый резерв;

анкету по форме, утвержденной распоряжением

Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (приложение 3);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

документы, подтверждающие профессиональное или иное образование, специальность и квалификацию;

копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

характеристику с последнего места работы;

реферат объемом не более 5-ти страниц машинописного текста, в котором изложены (с подтверждением фактами, цифрами, ссылками на документы) основные достижения кандидата в кадровый резерв в порядке самовыдвижения в профессиональной деятельности (личный вклад в деятельность организации, перечни реализованных проектов, показатели эффективности и результативности служебной деятельности), предложения по решению стратегических задач социально-экономического развития администрации Курсавского сельсовета.

Представленные рефераты по итогам отбора кандидатов в кадровый резерв не возвращаются, и рецензии на них не выдаются.
Кандидат в кадровый резерв имеет право отказаться от участия в отборе в кадровый резерв, сообщив об этом в письменной форме в кадровую службу.

2.6. Формирование кадрового резерва включает в себя следующие этапы:

2.6.1. Составление и утверждение перечня должностей, на которые формируется кадровый резерв.

2.6.2. Составление списка кандидатов в кадровый резерв.

2.6.3. Отбор в кадровый резерв.

2.6.4. Утверждение списка лиц, включенных в кадровый резерв, по установленной форме.

2.7. В целях отбора в кадровый резерв на замещение высшей, главной, старшей групп должностей муниципальной службы в администрации Курсавского сельсовета создается комиссия. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Курсавского сельсовета.

В состав комиссии могут включаться должностные лица и работники администрации Курсавского сельсовета, депутаты представительного органа муниципального образования Курсавского сельсовета представители предприятий, учреждений, научные деятели.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

По итогам обсуждения представленных кандидатур в кадровый резерв комиссия выносит одно из следующих решений:

- рекомендовать включить кандидата в кадровый резерв;

- отклонить кандидатуру в кадровый резерв.

Отбор кандидатур в кадровый резерв на замещение иных групп должностей муниципальной службы осуществляется кадровой службой администрации Курсавского сельсовета на основании предложений, представленных в соответствии с п. 1.10, 1.11 настоящего Положения, с учетом квалификационных требований по должности, на которую формируется кадровый резерв.

2.8. При отборе кандидатов в кадровый резерв могут использоваться следующие методы оценки кандидата:

- личное собеседование;

- получение отзывов с места работы;

- отзыв руководителя о качестве выполнения должностных обязанностей кандидатом, проходящим муниципальную службу;

- другие методы оценки, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, Ставропольского края.

2.9. Необходимая численность резерва определяется, как правило, из расчета не более трех кандидатов на каждую должность перечня должностей.

2.10. При отсутствии кандидатов в кадровый резерв или отклонении комиссией представленных кандидатур на конкретную должность кадровый резерв на эту должность не формируется.

2.11. Лица, включенные в кадровый резерв на текущий календарный год, могут включаться в кадровый резерв на

замещение данной должности и на последующие годы. Кандидаты включаются в резерв на срок не более 5 лет.

2.12. Информация о формировании кадрового резерва и утвержденный список лиц, включенных в резерв управленческих кадров администрации Курсавского сельсовета, размещается на официальном сайте администрации Курсавского сельсовета.

3. Организация работы с резервом

3.1. Организацию работы с резервом осуществляют: глава муниципального образования, кадровая служба администрации Курсавского сельсовета (или лицо, ведущее кадровые вопросы). Для повышения качества подготовки резерва могут привлекаться консультанты, соответствующие эксперты, другие специалисты в области экономики, педагогики, социологии, психологии, юриспруденции и др.

3.2. Кадровая служба администрации Курсавского сельсовета:

- 1) в пределах своей компетенции принимает участие в:
 - определении потребности в резерве;
 - подготовке правовых актов администрации Курсавского сельсовета по вопросам формирования, ведения, подготовки и использования резерва;
 - информационном обеспечении мероприятий, проводимых в рамках формирования резерва;
- 2) осуществляет:
 - организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии;

подготовку для опубликования в газете "Курсавские вести" объявлений о начале формирования резерва;

информирование о включении кандидатов в резерв или об исключении их из резерва, об отказе во включении претендентов в резерв путем размещения соответствующей информации в газете "Курсавские вести";

3) ведет базу данных о кандидатах;

4) вносит главе муниципального образования и в комиссию предложения о возможности использования резерва для назначения кандидатов на вакантные муниципальные должности, предполагаемые к замещению кандидатами, в том числе в порядке ротации;

5) организует и осуществляет контроль за подготовкой кандидатов к замещению вакантных должностей муниципальной службы, а также руководящих должностей, предполагаемых к замещению кандидатами, и иные формы работы с резервом;

6) взаимодействует с образовательными учреждениями высшего профессионального образования, на базе которых осуществляется подготовка и переподготовка кандидатов.

3.3. Теоретическая и практическая подготовка лиц, включенных в кадровый резерв, является составной частью системы обучения кадров и должна предусматриваться при планировании профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих на очередной год, подготовки кадров в администрации Курсавского сельсовета.

3.4. Для обеспечения целенаправленной и последовательной подготовки кандидата, включенного в состав кадрового резерва, а также контроля за его деятельностью в период нахождения в кадровом резерве составляется индивидуальный план, который может предусматривать:

- самостоятельную подготовку кандидата как по теоретическим, так и по практическим вопросам;
- временное замещение должности муниципальной службы (на период отсутствия муниципального служащего, замещающего эту должность на постоянной основе);
- решение отдельных служебных и организационных вопросов;
- участие в работе конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп, оргкомитетов с целью ознакомления с новейшими достижениями и получения практических навыков по областям знаний, в соответствии со специализацией должности муниципальной службы, на замещение которой он состоит в кадровом резерве.

Индивидуальный план составляется на весь период нахождения кандидата в кадровом резерве с заполнением учетной карточки по форме согласно приложению 4. Кадровая служба администрации Курсавского сельсовета ведет картотеку кандидатов из состава кадрового резерва, обеспечивают систематизацию и накопление сведений о кандидатах из кадрового резерва.

4. Порядок использования резерва и исключения

из него кандидатов

4.1. В течение декабря месяца каждого календарного года кадровой службой администрации Курсавского сельсовета, проводится анализ кадрового состава и состояния резерва управленческих кадров. Одновременно рассматриваются новые кандидатуры для зачисления в кадровый резерв. Кадровый резерв пополняется в порядке, в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Назначение на муниципальную должность лиц, включенных в кадровый резерв, осуществляется в случае образования вакансии по данной муниципальной должности, а также в целях замещения муниципальной должности на период отсутствия муниципального служащего, за которым в соответствии с действующим законодательством сохраняется должность муниципальной службы. Вакантная должность муниципальной службы замещается лицом, состоящим в кадровом резерве, по решению главы муниципального образования.

4.3. В течение одного месяца после появления вакантной должности глава муниципального образования или иное лицо, имеющее право назначения на указанную должность, предлагает данную вакантную должность в письменной форме кандидату для ее замещения. Кандидат в письменной форме дает ответ о согласии на замещение предлагаемой должности либо об отказе от нее.

4.4. При наличии нескольких кандидатов, включенных в резерв на одну должность, предполагаемую к замещению кандидатом, глава муниципального образования или иное лицо, имеющее право назначения на указанную должность, принимает решение о предложении вакантной должности одному из кандидатов с учетом степени подготовленности кандидатов к исполнению профессиональных служебных обязанностей по соответствующей должности, определяемой при помощи следующих методов:

- личное собеседование;
- оценка результатов подготовки кандидата к замещению данной должности;
- получение отзывов с места работы кандидата;
- изучение материалов личного дела кандидата;
- оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности кандидата;
- другие методы изучения и оценки кандидата, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

4.5. При использовании резерва допускается ротация кандидатов путем представления кандидату, включенному в резерв для замещения одной должности, возможности назначения на другую должность, предполагаемую к замещению кандидатом, в порядке, установленном настоящим Положением, в случае его соответствия квалификационным требованиям.

4.6. Исключение кандидата из кадрового резерва может быть произведено по следующим основаниям:

- истечение срока нахождения в кадровом резерве;
- сокращение должности муниципальной службы;
- назначение на должность муниципальной службы, на которую муниципальный служащий (гражданин) состоял в кадровом резерве, или вышестоящую по отношению к ней;
- отказ от замещения должности муниципальной службы, на которую муниципальный служащий (гражданин) состоит в кадровом резерве;
- письменное заявление об исключении из состава кадрового резерва;
- возникновение установленных законодательством обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу или прохождению муниципальной службы;

отказ от прохождения обучения по программам дополнительного профессионального образования по направлению представителя нанимателя (работодателя);

отрицательная оценка профессионального уровня при аттестации;

- наличие дисциплинарного взыскания;
- привлечение к уголовной ответственности или административной ответственности, налагаемой в судебном порядке;
- неудовлетворительные показатели работы кандидата или возглавляемого им коллектива, подтвержденные результатами соответствующих проверок и ревизий.

4.7. Переход на работу, не связанную с муниципальной службой, не может служить основанием для исключения из кадрового резерва.

4.8. В случае исключения кандидата из резерва по одному из оснований, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Положения, повторное включение его в резерв не допускается.

4.9. Исключение кандидатов из кадрового резерва оформляется распоряжением администрации Курсавского сельсовета. Информация об исключении из кадрового резерва доводится до сведения лица, исключенного из кадрового резерва.

Управляющий делами администрации

Курсавский сельсовет

В.В. Литвиненко

Приложение 2
к Положению о порядке формирования резерва управленческих кадров администрации Курсавский сельсовет
В комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации муниципального образования Курсавский сельсовет

Предложение о включении в резерв управленческих кадров муниципального образования Курсавский сельсовет <Наименование организации> представляет <фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, должность> для включения в резерв управленческих кадров муниципального образования Курсавский сельсовет.
Приложение: *Документы, характеризующие кандидата на __ л. в 1 экз.*

Наименование должности *личная подпись* > И.О. Фамилия

Приложение 3
к Положению о порядке формирования резерва управленческих кадров администрации Курсавский сельсовет

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р) (форма)

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место для фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, альюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год поступления	ухода	Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание